



Orientierungshilfe für die Anleitung einer Freiwilligen

1. Einführung in die Einrichtung

- Benennen der Bezugsperson
- Hausführung
- Vorstellen der Mitarbeiterinnen und deren Funktion im Team
- Information über die Haus- und Dienstordnung
- Information über Verhalten bei Krankheit und Umgang mit Krankmeldungen
- Erklärungen zu Dienstplan, Arbeitszeiten und Urlaubsregelungen
- Vorstellung der Freiwilligen bei den Klientinnen
- ggf. Informationen über Dienstbekleidung: Anzahl, Reinigung, Ausgabe
- Erklären des Tagesablaufs mit den Aufgaben der Freiwilligen, ggfs. Klären von Besonderheiten

2. Erstgespräch

- Darstellung der Einsatzstelle („Philosophie“, Leitbild)
- Wünsche und Interessen der Freiwilligendienst der Freiwilligen sowie deren Motivation für den Freiwilligendienst besprechen
- Erwartungen des Einsatzbereiches benennen
- Aufgaben und Grenzen der Freiwilligen besprechen
- Schweigepflichtbelehrung, evtl. Infektionsvorschriften, Gefahrstoffverordnung und andere gesetzliche Grundlagen

3. Weitere Einarbeitung

- Möglichst wöchentliche Rückmeldung über die Arbeit in den ersten vier Wochen
- Einplanen spezieller Zeiten für Rückfragen über Arbeitsabläufe
- Möglichkeiten des Gesprächs über psychische Belastungen, Konflikte, Erfahrungen
- Vorstellung von aktuellen Entwicklungen im Haus, z. B. Qualitätsmanagement

4. Zwischengespräch

- Standortbestimmung im Abgleich zum Erstgespräch
- Überprüfen von Veränderungswünschen, Weiterentwicklung im Arbeitsbereich, persönlichen Vorstellungen (z. B. Berufswunsch oder berufliche Entwicklung)
- Rückmeldung über die Einschätzung des aktuellen Stands (Vergleich zwischen Fremd- und Eigenwahrnehmung)
- Möglichkeiten des Gesprächs über psychische Belastungen, Konflikte, Erfahrungen
- Lernsituationen reflektieren

5. Abschluss und Verabschiedung

- Resümee/Auswertung des Freiwilligendienstes für die Freiwillige und die Einsatzstelle (beidseitiges Feedback)
- Klärung Resturlaub und/oder Überstunden
- Besprechen des Beurteilungsbogens
- Rückmeldung der Freiwilligen an die Einsatzstelle:

Freiwillige	Einsatzstelle
<ul style="list-style-type: none">• Wie war die Einarbeitung?• Wie wurde ich in meinen Tätigkeiten unterstützt und angeleitet?• Wie gefällt mir die Einsatzstelle?	<ul style="list-style-type: none">• Wie war die Einarbeitung?• Konnten wir die Freiwillige so anleiten, dass sie selbstständiger wurde?• Wie hat sich der Umgang der Freiwilligen mit den Klienten gestaltet? Wie hat sie die ihr anvertrauten Tätigkeiten umgesetzt?